

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

Xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng, Trung cấp và thực hiện hồ sơ xin cấp chỉ tiêu ngành Mộc Xây dựng và Trang trí nội thất, Tiếng Trung Quốc, Thiết kế thời trang

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT- BLĐT BXH, ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Nay Hiệu trưởng yêu cầu các Trường đơn vị thực hiện kế hoạch như sau:

| TT | THỜI GIAN                | NỘI DUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN                                                                                                                                      |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I  | CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |
| 1  | 09/10/2024               | <p>Họp Ban giám hiệu, Trưởng phó phòng TS – ĐT và các Trưởng, Phó khoa để triển khai và thống nhất các vấn đề liên quan về xây dựng các chương trình đào tạo và chương trình các môn học</p> <p>Thành lập và ban hành các Quyết định thành lập Ban biên soạn, Hội đồng Thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo; Kế hoạch thực hiện</p>                                                                                                                                                                                       | <p>- BGH: chỉ đạo chung.</p> <p>- Phòng TS – ĐT: trình bày các vấn đề có liên quan để thực hiện.</p> <p>- Các Trưởng, Phó khoa thảo luận thống nhất.</p> |
| 2  | Từ 10/10<br>→ 13/10/2024 | <p><b>* Xây dựng chương trình đào tạo</b></p> <p>- Khoa LLCT phối hợp với các khoa chuyên ngành xây dựng chương trình khung và kế hoạch giảng dạy các môn chung.</p> <p>- Ban biên soạn tổ chức thực hiện xây dựng chương trình đào tạo bao gồm chương trình chi tiết các môn học và kế hoạch giảng dạy.</p> <p>- Tham khảo, lấy ý kiến chuyên gia, cán bộ quản lý, đơn vị sử dụng lao động về kết cấu và nội dung chương trình đào tạo.</p> <p>- Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý.</p> | <p>- Ban chỉ đạo.</p> <p>- Phòng TS – ĐT: thực hiện.</p> <p><b>- Ban biên soạn</b></p> <p>- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn, giảng viên.</p>    |
| 3  |                          | <b>* Hoàn chỉnh dự thảo chương trình đào tạo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |

| TT | THỜI GIAN                        | NỘI DUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Từ 14/10<br>→ 15/10/2024         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp góp ý chương trình đào tạo, thành phần gồm: đại diện các chuyên gia của doanh nghiệp, các nhà quản lý, nghiên cứu và giảng viên, giáo viên của các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.</li> <li>- Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở các ý kiến góp ý.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban chỉ đạo</li> <li>- <b>Ban biên soạn</b></li> <li>- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn</li> <li>- Phòng TS – ĐT</li> </ul> |
| 4  | Từ 16/10<br>→ 17/10/2024         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp chương trình đào tạo cho phòng TS – ĐT để tổng hợp trình Hội đồng thẩm định, nghiệm thu</li> <li>- Phòng TS – ĐT gợi ý kiến phản hồi về các khoa chuyên ngành (nếu có).</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ban biên soạn</b></li> <li>- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn</li> <li>- Phòng TS – ĐT</li> </ul>                        |
| 5  | Từ 18/10<br>→ 20/10/2024         | Hội đồng thẩm định, nghiệm thu tổ chức thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo của từng khoa.                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng thẩm định</li> <li>- Phòng TS – ĐT</li> <li>- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn</li> </ul>                          |
| 6  | Từ 21/10<br>→ 22/10/2024         | Các khoa hiệu chỉnh, bổ sung để hoàn chỉnh các chương trình đào tạo trên cơ sở các ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định, nghiệm thu.                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ban biên soạn</b></li> <li>- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn</li> <li>- Phòng TS – ĐT</li> </ul>                        |
| 7  | Từ 23/10<br>→ 24/10/2024         | Các khoa chuyên ngành nộp chương trình đào tạo hoàn chỉnh cho phòng TS – ĐT tổng hợp và trình Hiệu trưởng ký duyệt ban hành.                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban chỉ đạo</li> <li>- Phòng TS – ĐT</li> <li>- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn</li> </ul>                                 |
| II | THỰC HIỆN HỒ SƠ XIN CẤP CHỈ TIÊU |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                              |
| 1  | 18/10/2024                       | Các khoa chuyên ngành nộp khung chương trình đào tạo chính thức cho phòng TS – ĐT                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng TS – ĐT</li> <li>- Trưởng khoa</li> </ul>                                                                                     |
| 2  | Từ 19/10<br>→ 21/10/2024         | Phân công đơn vị thực hiện đăng ký bổ sung hoạt động GDNN (mẫu 8 PL5 Nghị định 24), gửi cho các đơn vị liên quan.                                                                                                                                                                                                                        | Phòng TS – ĐT                                                                                                                                                                |
| 3  | Từ 22/10<br>→ 03/11/2024         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị: Phòng TC-HC-TH, Phòng QTDV, khoa chuyên ngành nộp file (mẫu 8 PL5), minh chứng bản giấy cho phòng TS – ĐT tổng hợp và trình Hiệu trưởng ký duyệt.</li> <li>- Phòng TS – ĐT thực hiện mẫu 7 PL5 Nghị định 24 và trình Hiệu trưởng ký</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban chỉ đạo</li> <li>- Phòng TS – ĐT</li> <li>- Phòng TC-HC-TH, Phòng QTDV, Phòng KH-TC, các Trưởng khoa</li> </ul>                 |



| TT | THỜI GIAN                | NỘI DUNG                                                                                                                                                                                                                                                             | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN                                                                            |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Từ 22/10<br>→ 03/11/2024 | duyet.<br>- Các khoa nộp đầy đủ chương trình môn học bản giấy cho phòng TS – ĐT.<br>- Trường hợp phải thực hiện hợp đồng thuê, mượn thiết bị: Khoa chuyên ngành phối hợp với phòng TC-HC-TH, phòng KH-TC làm hợp đồng, trình ký và nộp minh chứng cho phòng TS – ĐT. | - Ban chỉ đạo<br>- Phòng TS – ĐT<br>- Phòng TC-HC-TH, Phòng QTDV, Phòng KH-TC, các Trưởng khoa |
| 4  | Từ 04/11<br>→ 07/11/2024 | - Phòng TS – ĐT tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và trình Hiệu trưởng ký duyệt ban hành.<br>- Đóng gói hồ sơ và nộp hồ sơ cho cơ                                                                                                                                           | - Ban chỉ đạo<br>- Phòng TS – ĐT                                                               |

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu;
- P.TS-ĐT và các khoa;
- Lưu VT, P.TS-ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Đinh Văn Đệ**

